INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	CRISTIAN ANDRES MURILLO ARROYO				CÉDULA	1.107.066.048	
FECHA DE INFORME	30/ene/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0384-2026						
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE, ($14.204.000)						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE, ($3.551.000)			CUOTA No.	UNO (1)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	20/ene/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/abr/2026				

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Apoyé en la elaboración del cronograma correspondiente al mes de enero de 2026, con base en los procesos que se desarrollarán en los microterritorios TIO de la Comuna 15 del Distrito de Aguablanca.
2	Brindar apoyo técnico en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
3	Brindar acompañamiento técnico en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute

	necesidades y problemáticas de la comunidad.	a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Participé en la construcción de la estrategia deportiva “Deportio y TIO Actívate”, mediante la definición de la ruta metodológica para la implementación del proceso participativo en los territorios, orientando el desarrollo de la estrategia conforme a los lineamientos establecidos.
4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Participé como expositor en la presentación de las estrategia “Deportio y TIO Actívate” ante el equipo de trabajo TIO de la Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, socializando su metodología como procesos integrales que impactan a la población de Santiago de Cali a través del deporte. .
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Brindé acompañamiento técnico y operativo en la entrega, elaboración y cierre de actas correspondientes a las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, garantizando el registro adecuado, la validación de la información y la formalización de los procesos de participación ciudadana y articulación comunitaria en los territorios priorizados.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19gT4LoZhOiJjH_xlLXtH5DyFgFfA--82?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Certifico bajo la gravedad de juramento que:	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS NA, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. El contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud sura Pensión colpensiones Riesgos Profesionales positiva teniendo en cuenta el valor del IBC $1.750.905 y de la siguiente manera: Lo anterior es soportado con la planilla No. 1078376018, pagada el 20/ene/2026, a través del operador simple y correspondiente al periodo de pago ene/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI __ NO __X_ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo SI ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	